

SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

D./Dña. con D.N.I. nº

e-mail y teléfono de contacto

alumno/a de curso de la/los carrera/estudios de

SOLICITA (señálese con una X):

- ☐ **Certificado Académico (Calificaciones) (1)**
- ☐ **Certificado de Matrícula (2)**
☐ Marcar esta casilla sólo si es necesaria la firma del Secretario General para legalización en la Notaría.
 En este caso, sólo se emite en papel.
- ☐ **Certificado de Matrícula con nota media** (para alumnos sin logros académicos) (3)
- ☐ **Certificado de Asignaturas matriculadas**
- ☐ **Certificado por Traslado de Expediente** (especifique los estudios y la universidad de destino)
- ☐

Sello y firma de Caja, que justifica el
abono

FORMATO: Todos los certificados se emiten en formato digital con firma electrónica.

- (1) Calificaciones desde el inicio de los estudios hasta las que correspondan con las últimas actas oficiales cerradas definitivamente en el momento de la solicitud.
 La nota media sólo aparece cuando el interesado tiene algún logro académico (titulado)
 Si el interesado estudió como centro adscrito, sólo constan las asignaturas cursadas del Título Propio
 - (2) Este certificado es del curso actual. Si se quiere de años anteriores, hay que especificarlo
 - (3) La nota media sólo se calcula del título oficial (no pueden incluirse las asignaturas del título propio)
- Para recoger cualquier certificado, debe hacerlo el interesado, presentando su DNI. Para recogerlo otra persona, sólo podrá hacerlo con la autorización (por escrito y firmada) y la fotocopia del DNI del interesado.

Firma del interesado

Madrid, de de

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Fundación Universidad Francisco de Vitoria (UFV).

Necesidad del tratamiento: la comunicación de los datos es voluntaria, pero si la persona interesada no los facilita cumplimentando el formulario de Solicitud de Certificados Académicos, no podrá ser valorada su solicitud.

Legitimación y finalidades del tratamiento: la base jurídica para el tratamiento de los datos personales es la ejecución de la relación contractual entre la persona interesada y la UFV, así como el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos personales serán tratados con la finalidad de realizar las gestiones administrativas necesarias para tramitar y resolver su Solicitud de Certificados Académicos, así como para comunicarle la resolución de esta.

Destinatarios: los datos personales no serán comunicados a terceras personas. No obstante, con base jurídica en el cumplimiento de obligaciones legales, podrán ser comunicados a autoridades administrativas y órganos judiciales con competencia en la materia cuando así se establezca en la normativa aplicable. Igualmente, terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos personales para la prestación de servicios, al amparo y previa suscripción de un contrato de encargo de tratamiento y confidencialidad de la información.

Derechos: la persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas y a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Información adicional sobre protección de datos: <https://www.ufv.es/politica-de-privacidad/>

Firma y DNI del interesado cuando lo recoja

Firma y DNI del autorizado cuando lo recoja

RECOGIDO/S EL:

RECOGIDO/S EL: