



## SOLICITUD DE FOTOGRAFÍA PARA COMUNICAR UN ACTO



CONTACTAR CON EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES EXTERNAS EN [COMUNICACION@UFV.ES](mailto:COMUNICACION@UFV.ES) CON UN DÍA DE ANTELACIÓN COMO MÍNIMO.



### EXPONIENDO:

FECHA

HORA

LUGAR

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD Y PONENTES (SI PROCEDE)

ORGANIZADOR DE LA ACTIVIDAD

AFORO APROXIMADO



**NOTA:** EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES EXTERNAS SE ENCARGA DE REALIZAR LAS FOTOGRAFÍAS INSTITUCIONALES NECESARIAS PARA LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA UFV PERO NO PUEDE CUBRIR LOS ACTOS DE PRINCIPIO A FIN.

