

La situación excepcional causada por COVID-19 implica que la Universidad Francisco de Vitoria (UFV) adopte medidas de prevención y protección adicionales para garantizar la seguridad y salud de las personas. En este documento ponemos a tu disposición las pautas de seguridad a seguir para **REUNIONES**:

La persona que organiza la reunión se responsabiliza de cumplir este protocolo

PREPARACIÓN DE LA SALA:

- Solicitar a Espacios una sala que garantice las distancias de seguridad entre las personas y respete el aforo.
- Comunicar al servicio de limpiezas por VU (ventanilla única) el uso del espacio, la fecha y las horas de entrada y salida para que puedan organizar la limpieza y desinfección. Solicitar también por ventanilla única al servicio de limpieza la dotación de pañuelos desechables, de gel hidroalcohólico en la mesa, de papelera en sala y kit de desinfección y guantes desechables para poder ser autónomos en la desinfección que se precise durante la reunión.
- Para reuniones en fin de semana y fuera de horario laboral, comunicar a Seguridad por ventanilla única fecha, hora y personal que accederá.
- Todas las personas ajenas a la UFV deben recibir la Ficha: [“Bienvenidos, consejos de acceso al campus”](#), y deben ser informados de que si pertenecen a población vulnerable a covid-19 deben seguir las indicaciones de su profesional sanitario.
- Si en el acto participa personal de empresas externas y/o entidades colaboradoras informar al departamento de Seguridad, Salud y Bienestar para que puedan gestionar la información y documentación oportuna. **Si el acto lo organiza una empresa externa deberá facilitar al departamento de Seguridad, Salud y Bienestar el protocolo para la prevención COVID-19 que van a aplicar.**
- Se recomienda botellas de agua individuales (no utilizar jarras).
- Contactar con el departamento de Eventos o Sodexo para la búsqueda de un espacio adecuado si se precisa servicio de Restauración: Está prohibido comer en zonas interiores que no están habilitadas para tal fin (aulas, salas de reuniones y cualquier otro espacio común no está habilitado para restauración).
- Antes de la reunión, ventilar el área durante 10 a 15 minutos.
- De ser posible, es recomendable mantener los espacios con alguna ventana abierta o semi abierta para favorecer la ventilación continuamente o abrir totalmente las ventanas como mínimo 10-15 minutos cada hora.

- En la medida de lo posible realizar la reunión con puertas abiertas, sobre todo si el espacio no dispone de ventanas.
- Si el espacio no dispone de ventanas, mantener el espacio sin ocupación al menos 1 hora antes de empezar la reunión y hacer pausas desalojando el espacio cada 1h – 1.30 h
- Respetar el horario de reserva, los periodos de ventilación y limpieza que se fijen en los espacios.
- Coordinar la llegada y salida de los asistentes de forma escalonada.
- Si se necesita utilizar micrófonos durante la reunión, se recomienda que sean de uso individual. En cualquier caso, los micrófonos deberán estar protegidos por una funda protectora reutilizable o desechable. Se deberá prever esta necesidad y gestionar la adquisición de este material.
- Tener a disposición guantes desechables para las tareas de desinfección que se precise.
- Se pone a disposición del personal laboral, mascarillas FFP2 al considerarse la mejor opción para minimizar el riesgo de contagio en espacios interiores debido a la facilidad de transmisión de las nuevas cepas del virus. Se podrán retirar en la recepción, garitas, en las coordinaciones de cada edificio o en los diferentes departamentos que hayan gestionado su solicitud.

En caso de asistencia de personal externo/alumnos, el organizador de la reunión deberá gestionar la adquisición de mascarillas del nivel de protección recomendado si se precisa su entrega.

- Se recomienda facilitar la documentación de la reunión vía electrónica, para que si lo desean sea impresa y manipulada por cada asistente. Si no fuera posible, se recomienda colocar los documentos por una única persona en cada posición a ocupar.
- Después de la reunión, colaborar con la ventilación (dejando las ventanas/puertas abiertas) aunque el servicio de limpieza tenga planificada la desinfección de la sala, pomos, interruptores, mesas y sillas, etc.

PARA LOS ASISTENTES:

- No asistir al campus si siente síntomas compatibles con COVID-19, si se le ha diagnosticado la enfermedad (aunque sea asintomático) y no ha finalizado el periodo de aislamiento o no dispone del alta. Tampoco puede asistir si se encuentra en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de Covid-19.
- En todos los casos ponlo de inmediato en conocimiento de la Universidad (tutor, coordinador, responsable directo, etc) y notifícalo al [Servicio de Atención Casos Covid](#)
- Recuerda que si has sido contacto estrecho de un caso positivo, aunque estés vacunado con la pauta completa o hayas sido positivo hace menos de 180 días debes notificarlo al servicio de casos COVID a través del formulario y no acudir presencialmente al campus hasta que así no te lo indique el médico (y siempre extremando precaución).
- Si estás dentro del colectivo vulnerable definido por el Ministerio de Sanidad, contacta con el Servicio de Seguridad, Salud y Bienestar.
- Acudir al espacio de la reunión optimizando recorridos y evitando circular por otros edificios o espacios.
- Respetar la señalización que encuentres en el campus, en especial la relativa a Covid-19
- Cumplir con las normas de seguridad, prevención y protección establecidas.
- Evitar cualquier contacto físico al saludarse.
- Evitar formar grupos sin garantías de mantener la distancia de seguridad y el uso de mascarilla.
- El uso de la mascarilla es obligatorio en interiores, y también al aire libre cuando no se pueda mantener una distancia mínima de 1,5 metros entre personas, ya sea de pie, sentado, desplazándose por el exterior de los edificios en el campus, o si se producen aglomeraciones a la entrada de los edificios, durante situaciones de evacuación/emergencias, etc.
- Recuerda que si compartes vehículo con otras personas no convivientes debes también hacer uso de la mascarilla y mantener el vehículo ventilado durante el trayecto.
- Está prohibido comer en interiores que no están habilitadas para tal fin (aulas, pasillos, salas de reuniones y cualquier otro espacio común que no está habilitado para restauración).
- Los momentos sin mascarilla, como por ejemplo los momentos para beber, son críticos, limita este tiempo al máximo, especialmente cuando estés con otras personas y si es posible, amplía la distancia de seguridad al menos a 2 metros.

- Es obligatorio desinfectarse las manos antes de acceder a cualquier espacio de uso común.
- Respetar los aforos máximos de los espacios y evitar las aglomeraciones.
- Entrar y salir de la sala de uno en uno manteniendo distancias. Se recomienda que según vayan accediendo a la sala vayan tomando posición ocupando primero la que esté más lejana de la puerta.
- Una vez dentro, la disposición de los asistentes en la reunión deberá realizarse manteniendo la mayor distancia posible entre ellos
- Tocar únicamente aquello que sea imprescindible, evitar compartir bolígrafos, documentos, portátiles o cualquier otro material y en caso de hacerlo extremar la desinfección de manos antes y después de usar los objetos, tras compartillos y al tocar superficies comunes
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Si se necesita compartir un micrófono/auriculares, cambiar la funda protectora en cada uso, extremando la higiene de manos antes y después de la manipulación del micrófono.
- La salida se deberá realizar en orden inverso a la entrada, siendo la última persona que salga la primera que entró.
- Respetar el horario de reserva, los periodos de ventilación y limpieza que se fijen en los espacios.
- Colabora con la ventilación de los espacios. Es recomendable mantener los espacios con alguna ventana abierta o semi abierta para favorecer la ventilación continuamente o abrir totalmente las ventanas como mínimo 10-15 minutos cada hora.
- Utilizar botella de uso individual y no compartir alimentos.
- Consulta la página web de la Universidad para acceder a la información actualizada por covid19 y medidas, mejoras, consejos y protocolos de Seguridad y Salud.
- Desechar las mascarillas, guantes y pañuelos utilizados en las papeleras habilitadas por el campus.

Recuerda que el uso de la mascarilla es la principal medida de protección personal, de eficacia demostrada y al alcance de todos. Es obligatorio su uso en todos los espacios interiores y también al aire libre cuando no se pueda mantener una distancia mínima de 1,5 metros entre personas.

Mantén la distancia de seguridad de 1,5 metros con otras personas cuando comas o bebas y en todo lugar donde sea posible respetar ese espacio.

Lava tus manos al entrar en lugares cerrados compartidos (aulas, salas de reuniones, despachos, ...) y colabora en su ventilación frecuente”.

SI SE NECESITA SERVICIO DE RESTAURACIÓN:

- Está prohibido comer en interiores que no estén habilitadas para tal fin.
- Los servicios de restauración solo se permiten en los espacios de cafetería habilitados y cumpliendo las medidas sanitarias y de distancia social y número de comensales permitidos cada momento (actualmente en la comunidad de Madrid está permitido 6 comensales en interior y 8 en exterior).
- Seguir las recomendaciones/protocolo específico de la empresa de restauración.
- Se recomienda que se proporcione servicio individual en mesa, de forma que un camarero sirva los alimentos y/o bebidas a cada comensal en el lugar que ocupa. Evitar que sean los asistentes los que se levanten para autoservicio.
- En el momento de atender el servicio de restauración a los comensales tanto el camarero como el comensal deben usar la mascarilla al no garantizarse la distancia de seguridad.
- Todas las personas deben extremar la higiene de manos antes de manipular platos, tazas, cubiertos y alimentos, en especial el camarero.
- Si no se dispone del servicio de atención, las personas de la reunión accederán ordenadamente a la comida y bebida por turnos, manteniendo la distancia de seguridad, usando la mascarilla y desinfectándose las manos antes de cualquier manipulación.
- Extremar la precaución en el momento de comer y beber ya que son momentos críticos al estar sin mascarilla, se deberá mantener siempre la distancia de seguridad y reducir el tiempo sin mascarilla al máximo.
- Se debe tocar únicamente aquello que se va a utilizar o comer.
- Los canapés, bollería y otro tipo de aperitivos deberán prepararse en servicios individuales con una selección de productos y no colocarse en bandejas o cuencos compartidos.
- Cuando la comida esté expuesta debe estar protegida, será el propio comensal el que retirará la protección antes de consumirla.
- Evitar compartir platos y raciones.