

¿CÓMO PUEDO HACER MIS DOCUMENTOS MÁS ACCESIBLES?



ACCESIBILIDAD EN DOCUMENTOS DE TEXTO

- Tipo de letra: Verdana, Arial, Helvética (sin serifa).
- Tamaño de la letra: 12-14 puntos.
- Uso de mayúsculas: solo utilizarlas en palabras cortas y títulos.
- Longitud de cada línea: 70-90 caracteres
- Interlineado: 1,5
- Justificado: preferiblemente justificado a la izquierda. Preferiblemente evitar el uso de columnas.
- Párrafos: cortos.
- Papel: mate y con grosor suficiente para que no traspase.



ACCESIBILIDAD EN PRESENTACIONES

- Texto: sencillo y de tamaños adecuados.
- Títulos breves y concretos.
- Alineación a la izquierda con interlineado de 1,5
- Tipografía: Verdana, Arial, Helvética.
- Definir idioma.
- No utilizar más de 3 colores en cada diapositiva usándolos de manera consistente para dar coherencia.
- Texto alternativo a imágenes, gráficos y tablas
- Transiciones: se recomienda evitarlas para no distorsionar le mensaje.
- Evitar poner más de 6 palabras por renglón y más de 6 renglones por diapositiva.



ACCESIBILIDAD EN MATERIALES VISUALES

- Fotografías: que tengan buen contraste, claras, sencillas, justificadas a la derecha del texto.
- Agregar texto alternativo que explique el contenido de las imágenes, gráficos y tablas.
- Gráficos: incluir información detallada, si se utilizan colores, evitar que sea la única clave para identificar los datos.
- Tablas: que tengan encabezado y no combinar celdas para facilitar la lectura.



ACCESIBILIDAD DE VIDEOS

- Favorecer el subtulado de los videos:
 - Fondo negro y letra blanca
 - Tipografías sin serifa (Arial, Helvética, Verdana)
 - Tamaño legible.
 - Máximo dos renglones.
- Interpretación a Lengua de Signos (en caso de ser posible):
 - Intérprete situado en la parte inferior derecha del video.
 - Evitar que se superponga la interpretación con los subtítulos.

Si no fuese posible realizar ninguna de estas dos acciones, se recomienda elaborar un guión-resumen del video para asegurar la accesibilidad.