

La situación excepcional causada por COVID-19 implica que la Universidad Francisco de Vitoria (UFV) adopte medidas de prevención y protección adicionales para garantizar la seguridad y salud de las personas. En este documento ponemos a tu disposición las pautas de seguridad a seguir para **la Defensa presencial de Tesis, TFG. TFM y PFG**

La defensa presencial debe estar debidamente justificada y la persona que organiza esta actividad se responsabiliza de cumplir este protocolo

TRAMITES INICIALES:

- Solicitar a Espacios una sala que garantice el aforo y las distancias de seguridad entre las personas. Se recomienda ajustar el nº de asistentes dando la posibilidad de seguir la defensa en remoto. Informar de las necesidades técnicas que se requieran.
- Comunicar al servicio de limpiezas por VU (ventanilla única) y con 48 h de antelación el uso del espacio, la fecha y las horas de entrada y salida para que puedan disponer las medidas de higiene adicionales: dotación en aseos, gel hidroalcohólico, así como organizar la limpieza y desinfección del área.
- Los accesos puntuales al campus de las personas citadas que no se encuentren incluidas en el plan de organización presencial, en especial de personas ajenas a la universidad, deben informarse a seguridad por VU.
- Todas las personas ajenas a la UFV deben recibir la Ficha: [“Bienvenidos, consejos de acceso al campus”](#).
- Concertar un punto de encuentro con los asistentes, preferiblemente en la puerta de acceso al edificio donde tendrá lugar la defensa.
- Recordar a los asistentes que si pertenecen a población vulnerable a covid-19 deben seguir las indicaciones de su profesional sanitario.
- Los trabajos presentados por el alumno para la defensa deberían guardar un periodo de mínimo de tres días antes de manipularlos, se recomienda señalar los documentos con “No Tocar” y la fecha de inicio de la cuarentena para controlar el periodo, recordar después desinfectarse las manos. Si no fuera posible la cuarentena, se recomienda el uso de guantes durante la manipulación y toma de anotaciones, evitar en todo momento tocarse la cara y extremar higiene de manos después de quitarse los guantes. Desinfectar también la superficie de la mesa donde ha estado apoyado el ejemplar y el bolígrafo utilizado.

PREPARACIÓN DE LA SALA:

- Antes de acceder, la sala debe haber sido ventilada durante 10-15 minutos y debe haber sido higienizada adecuadamente las mesas, sillas, atril y equipos informáticos.
- Entre pausa y pausa también debe realizarse una ventilación. Se recomienda que sea siempre la misma persona la que manipule la ventana (utilizar para ello un papel limpio y extremar la higiene de manos posterior).
- Dotación de pañuelos y gel hidro alcohólico en mesas del tribunal, codirectores y mesa/atril del doctorando/ alumno.
- Dotación de papelería en el espacio.
- Se recomienda botellas de agua individuales (no utilizar jarras)
- Si es posible mantener la puerta abierta, o que sea la misma persona quien la abra y la cierre al finalizar la jornada (utilizar un papel limpio y extremar la higiene de manos).
- Todas las posiciones (tribunal, doctorandos, codirectores, tutores, alumnos, asistentes/familiares) deben estar separados, preferiblemente a 1.5m de distancia.
- La colocación de las diferentes posiciones debe permitir al doctorando/alumno pasar desde su silla hasta el atril sin necesidad de transitar por delante del tribunal, codirectores, o de otros asistentes comprometiendo las distancias.
- Los micrófonos deberían ser de uso individual, si no es posible se deberá cambiar la funda protectora tras cada uso, extremando la higiene de manos antes y después de la manipulación del micrófono.
- Si se necesita utilizar portátiles, deben ser de uso individual o disponer de toallitas desinfectantes para ser higienizados antes de cada uso.
- Después de la sesión, ventilar el área desinfectar la sala, pomos, interruptores, mesas y sillas, etc.

PARA LOS ASISTENTES:

- No asistir si siente síntomas compatibles con COVID-19, si se le ha diagnosticado la enfermedad (aunque sea asintomático) y no ha finalizado el periodo de aislamiento o no dispone del alta. Tampoco puede asistir si se encuentran en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- Coordinar la llegada y salida de forma escalonada.
- Acudir al punto de reunión optimizando recorridos y evitando circular por otros edificios o espacios.
- Respetar la señalización por Covid-19 instalada en el campus.
- Evitar cualquier contacto físico al saludarse y durante la defensa.
- El uso de la mascarilla es obligatorio en todo el campus tanto en el interior como en el exterior del edificio. Recuerda que si compartes vehículo con otras personas no convivientes debes también hacer uso de ella.
- Los momentos sin mascarilla son críticos, limita este tiempo al máximo, especialmente cuando estés con otras personas.
- Desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico antes de acceder a la sala.
- Entrar y salir de la sala de uno en uno; manteniendo siempre distancia de seguridad y accediendo primero las personas que ocupen las posiciones más lejanas de la puerta.
- Al acceder, realizar el recorrido óptimo dirigiéndose a la posición que corresponda y sin comprometer la distancia con otros asistentes que ya estén en la sala.
- Evitar circular por delante de cualquier asistente en la sala.
- Si se realizan pausas, a la vuelta ocupar la misma posición en la sala.
- Evite circular por las instalaciones durante las pausas de la defensa.
- Se recomienda que los documentos y anotaciones que se usen para seguir la defensa sean impresos y manipulados individualmente. De no ser posible, deberían ser colocados en las mesas por la misma persona con las manos previamente higienizadas.
- Manipular solo superficies y objetos que sean estrictamente imprescindibles y evitar compartir bolígrafos, documentos, portátiles, etc. Si no es posible se debe extremar las medidas de higiene de manos antes y después de usar los objetos y prestar atención a la desinfección posterior del objeto que ha sido compartido.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Si se comparte un micrófono cambiar la funda protectora en cada uso, extremando la higiene de manos antes y después de la manipulación del micrófono.

- La salida se deberá realizar en orden inverso a la entrada, siendo la última persona que salga la primera que entró.
- Desechar las mascarillas, guantes y pañuelos utilizados en las papeleras habilitadas por el campus.
- La persona que presta el soporte técnico durante la defensa debe seguir el protocolo de seguridad específico, realizando la instalación y ajustes previo al acceso de los asistentes. En la medida de lo posible el Técnico deberá permanecer fuera del acto.

Recuerda que el uso de la mascarilla, obligatoria en todo momento en todo el campus, es la principal medida de protección personal, de eficacia demostrada y al alcance de todos. Mantén además la distancia de seguridad de 1,5 metros con otras personas, en especial cuando prescindas momentáneamente de la mascarilla para comer, beber y en todo lugar donde sea posible respetar ese espacio. Lava tus manos al entrar en lugares cerrados compartidos (aulas, despachos, ...) y colabora en su ventilación frecuente”.