

La situación excepcional causada por COVID-19 implica que la Universidad Francisco de Vitoria (UFV) adopte medidas de prevención y protección adicionales para garantizar la seguridad y salud de las personas. En este documento ponemos a tu disposición las pautas de seguridad a seguir para **la Defensa presencial de Tesis, TFG. TFM y PFG**

La persona que organiza esta actividad se responsabiliza de cumplir este protocolo

TRAMITES INICIALES:

- Solicitar a Espacios una sala que garantice el aforo y las distancias de seguridad entre las personas. Se recomienda ajustar el nº de asistentes dando la posibilidad de seguir la defensa en remoto. Informar de las necesidades técnicas que se requieran.
En caso de realizarse en espacios singulares, solicitar reserva a Espacios y Eventos y seguir los protocolos específicos de cada espacio además de las medidas indicadas en este protocolo.
- Comunicar al servicio de limpiezas por VU (ventanilla única) y con 48 h de antelación el uso del espacio, la fecha y las horas de entrada y salida para que puedan disponer las medidas de higiene adicionales: dotación en aseos, gel hidroalcohólico, así como organizar la limpieza y desinfección del área.
 - En caso de usarse atril o equipos compartidos, solicitar kit de desinfección para utilizarse entre uso y uso.
 - Debe quedar establecido quién es la persona encargada de realizar la desinfección de atriles, micrófonos, equipos /mobiliario compartido...que se usen durante el desarrollo del evento (personal de apoyo, ponente, ...).
 - Prever la adquisición de material de desinfección y guantes desechables en los casos que se precise compartir equipos/mobiliario.
 - Si se necesita utilizar micrófonos durante el acto, éstos deberán estar protegidos por una funda protectora reutilizable o desechable y ser sustituida por una nueva tras cada uso (extremando la higiene de manos antes y después de la manipulación del micrófono). Los organizadores del acto deberán prever esta necesidad y gestionar la adquisición de este material.
- Para defensas en fin de semana y fuera de horario, comunicar a Seguridad por ventanilla única fecha, hora y personal que accederá.
- Todas las personas ajenas a la UFV deben recibir la Ficha: [“Bienvenidos, consejos de acceso al campus”](#).

- Evitar aglomeraciones en los pasillos. Abriendo el aula o espacio con una antelación mínima de 15 minutos o concertando un punto de encuentro con los asistentes, preferiblemente en la puerta de acceso al edificio donde tendrá lugar la defensa.
- Recordar a los asistentes que si pertenecen a población vulnerable de covid-19 deben seguir las indicaciones de su profesional sanitario.
- Los trabajos presentados se recomienda la desinfección de las manos antes y después de la manipulación y toma de anotaciones. Evitar en todo momento tocarse la cara y extremar higiene de manos después de quitarse los guantes. Desinfectar también la superficie de la mesa.

PREPARACIÓN DE LA SALA:

- Antes de acceder, la sala debe haber sido ventilada durante 10-15 minutos.
- Mantener la puerta y varias ventanas abiertas continuamente durante la presentación para favorecer la ventilación cruzada. En caso de condiciones especiales (ruido, frío...) se pueden utilizar periodos más cortos abriendo 5 minutos cada 20 minutos o como mínimo 10-15 minutos cada hora y siempre antes del acceso y al finalizar la actividad.
- Respetar los aforos máximos de los espacios y evitar las aglomeraciones.
- Dotación de pañuelos y gel hidro alcohólico en mesas del tribunal, codirectores y mesa/atril del doctorando/ alumno. Dotación de papelera en el espacio.
- Se recomienda usar botellas de agua individuales (no utilizar jarras)
- Todas las posiciones (tribunal, doctorandos, codirectores, tutores, alumnos, asistentes/familiares) deben procurar la mayor distancia posible. En las personas que tengan que hablar se debe procurar una distancia como mínimo de 1,5m.
- La colocación de las diferentes posiciones debe procurar que el doctorando/alumno pueda pasar desde su silla hasta el atril sin necesidad de transitar por delante del tribunal, codirectores, o de otros asistentes comprometiendo las distancias.
- Si se necesita utilizar portátiles, deben ser de uso individual o disponer de toallitas desinfectantes para ser higienizados antes de cada uso.
- Tener a disposición guantes desechables para las tareas de desinfección que se precisen.
- Consulta la página web de la Universidad para acceder a la información actualizada por Covid-19 y las medidas, mejoras, consejos y protocolos de Seguridad y Salud.

PARA LOS ASISTENTES:

- Los contactos estrechos de casos confirmados podrán acudir a la defensa haciendo uso continuo de la mascarilla.

- Las personas con sintomatología leve o que hayan dado positivo (sean asintomáticas o tengan síntomas leves) podrán acudir a la defensa cuando así lo autorice el PEC, Tutor o Responsable de la defensa. Podrán asistir a la defensa extremando precauciones y haciendo un uso continuo de la mascarilla. Todos los casos deben notificar su situación a través del formulario. NOTIFICACIÓN CASOS COVID-19. Los profesores deben informar a los alumnos de la necesidad de este trámite y trasladar cualquier comunicación que reciban al responsable COVID de facultad, escuela o centro. Es importante facilitar a los alumnos la información de forma clara y rápida para que sigan las medidas de prevención y protección establecidas y no se ponga en riesgo a nadie.
- Los alumnos afectados de COVID se citarán en una zona exterior y se les acompañará al aula en último lugar. Se les exigirá mascarilla FFP2 y si no la traen habrá que proporcionarles una (disponer de estas mascarillas el día del examen). Se les pedirá que se ubiquen en puestos habilitados para estos casos manteniendo la distancia de seguridad (1,5m) y cerca de las ventanas.
- Los alumnos que no acudan por empeoramiento de los síntomas o indicaciones médicas deben aportar justificante médico para acceder a la adaptación o repetición de la defensa.
- Si eres alumno y estás dentro del colectivo vulnerable definido por el Ministerio de Sanidad, sigue las indicaciones de prevención y protección que te haya facilitado tu médico.
- Coordinar la llegada y salida de forma escalonada.
- Respetar la señalización por Covid-19 instalada en el campus.
- Evitar cualquier contacto físico al saludarse y durante la defensa.
- Se RECOMIENDA utilizar la mascarilla en todos los espacios cerrados y de uso compartido de la universidad especialmente cuando no se pueda garantizar la distancia de seguridad sanitaria y la ventilación adecuada. También se deberá continuar con su uso en los espacios identificados con la señal que así lo indique. Pedimos a las personas con factores de vulnerabilidad que continúen usando la mascarilla en espacios interiores (preferentemente FFP2).
- Recuerda también que si compartes vehículo con otras personas no convivientes se recomienda también hacer uso de la mascarilla y mantener el vehículo ventilado durante el trayecto.
- Se pone a disposición del personal laboral, mascarillas FFP2 al considerarse la mejor opción para minimizar el riesgo de contagio en espacios interiores debido a la facilidad de

transmisión de las nuevas cepas del virus. Se podrán retirar en la recepción, garitas, en las coordinaciones de cada edificio o en los diferentes departamentos.

- Los momentos sin mascarilla son críticos, limita este tiempo al máximo, especialmente cuando estés con otras personas.
- Está prohibido comer en zonas interiores que no están habilitadas para tal fin. Los servicios de restauración solo se permiten en los espacios de cafetería habilitados y cumpliendo las medidas sanitarias.
- Está prohibido fumar en el campus, salvo en las zonas habilitadas. Recuerda que mientras fumes debes mantener una distancia de 2 metros entre personas.
- Respetar los aforos máximos de los espacios y evitar las aglomeraciones.
- Desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico antes de acceder a la sala.
- Entrar y salir de la sala de uno en uno; procurando mantener siempre la distancia de seguridad y accediendo primero las personas que ocupen las posiciones más lejanas de la puerta.
- Si se realizan pausas, a la vuelta ocupar la misma posición en la sala.
- Se recomienda que los documentos y anotaciones que se usen para seguir la defensa sean impresos y manipulados individualmente.
- Manipular solo superficies y objetos que sean estrictamente imprescindibles y evitar compartir bolígrafos, documentos, portátiles, etc. Si no es posible se debe extremar las medidas de higiene de manos antes y después de usar los objetos y prestar atención a la desinfección posterior del objeto que ha sido compartido.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Si se comparte un micrófono extremar la higiene de manos antes y después de la manipulación del micrófono.
- Desinfecte el atril y los equipos comunes que necesite compartir durante la defensa y extremar las medidas de higiene de manos después de hacerlo.
- La salida se recomienda que se realice en orden inverso a la entrada, siendo la última persona que salga la primera que entró.
- Desechar las mascarillas, guantes y pañuelos utilizados en las papeleras habilitadas por el campus.

- La persona que presta el soporte técnico durante la defensa debe seguir el protocolo de seguridad específico, realizando la instalación y ajustes previo al acceso de los asistentes. En la medida de lo posible el Técnico deberá permanecer fuera del acto.

“Recuerda que el uso de la mascarilla es la principal medida de protección personal, de eficacia demostrada y al alcance de todos. Procura mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros con otras personas cuando comas o bebas y siempre que sea posible. Lava tus manos al entrar en lugares cerrados compartidos (aulas, despachos, ...) y colabora en su ventilación frecuente”.